

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Дом творчества» Кадошкинского муниципального района РМ



Дорожная карта
внедрения целевой программы наставничества
в МБУ ДО «Дом творчества»
Кадошкинского муниципального района РМ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Прохождение курсов повышения квалификации по внедрению программы наставничества	До декабря 2020	Директор Тамбовцева Т. М.
2.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Декабрь 2020	Директор Тамбовцева Т. М.
3.	Назначение ответственного (куратора) за внедрение целевой программы наставничества	Декабрь 2020	Директор Тамбовцева Т. М.
4.	Обсуждение методологии на педагогическом совете	Декабрь 2020	Директор Тамбовцева Т. М.
5.	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития программы наставничества		Директор Тамбовцева Т. М.
6.	Утверждение положения о программе наставничества в МБУ ДО «Дом творчества» Кадошкинского района	Декабрь 2020	Директор Тамбовцева Т. М.
7.	Разработка дорожной карты по внедрению методологии наставничества	Декабрь 2020	Директор Тамбовцева Т. М.
8.	Согласование с отделом образования администрации района дорожной карты по внедрению и реализации целевой модели наставничества	Декабрь 2020	Директор Тамбовцева Т. М.
9.	Создание на сайте учреждения страницы по освещению внедрения программы наставничества	Декабрь 2020	Директор Тамбовцева Т. М.
10.	Популяризация модели наставничества через:	В течение	Директор Тамбовцева Т. М.

	муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций – участников внедрения	учебного года	
11.	Информирование педагогического и родительского и ученического сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Декабрь 2020	Директор Тамбовцева Т. М.
12.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Декабрь 2020	Директор Тамбовцева Т. М.
13.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Январь 2021	Директор Тамбовцева Т. М.
14.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: педагоги дополнительного образования и родители. Сбор согласий на обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Январь 2021	Директор Тамбовцева Т. М.
15.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных.	Январь 2021	Директор Тамбовцева Т. М.
16.	Формирование базы наставляемых.	Январь 2021	Директор Тамбовцева Т. М.
17.	Оценка участников наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга	Январь 2021	Директор Тамбовцева Т. М.
18.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных	Январь 2021	Директор Тамбовцева Т. М.
19.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Январь 2021	Директор Тамбовцева Т. М.
20.	Отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества	Январь 2021	Директор Тамбовцева Т. М.
21.	Формирование базы наставников	Январь 2021	Директор Тамбовцева Т. М.
22.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Январь 2021	Директор Тамбовцева Т. М.
23.	Проведение собеседования с наставниками	Февраль 2021	Директор Тамбовцева Т. М.
24.	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Февраль 2021	Директор Тамбовцева Т. М.

25.	Обучение наставников	Февраль 2021	Директор Тамбовцева Т. М.
26.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Февраль 2021	Директор Тамбовцева Т. М.
27.	Формирование наставнических пар и групп	Февраль 2021	Директор Тамбовцева Т. М.
28.	Разработка программ наставничества	Февраль 2021	Директор Тамбовцева Т. М.
29.	Разработка индивидуальных планов	Февраль 2021	Директор Тамбовцева Т. М.
30.	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Февраль - май	Директор Тамбовцева Т. М.
31.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Март 2021	Директор Тамбовцева Т. М.
32.	Разработка комплекса тематических мероприятий (фестивалей, форумов, конференций наставников, конкурсов профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника	Март 2021	Директор Тамбовцева Т. М.
33.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в программе наставничества	Май 2021	Директор Тамбовцева Т. М.
34.	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия наставничества	Июнь 2021	Директор Тамбовцева Т. М.
35.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь 2021	Директор Тамбовцева Т. М.
36.	Оформление итогов и процессов и совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Июнь 2021	Директор Тамбовцева Т. М.
37.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников,	Июнь 2021	Директор Тамбовцева Т. М.

	кейсов на сайте образовательной организации		
38.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и в базу наставляемых	Июнь 2021	Директор Тамбовцева Т. М.
39.	Выступление на педагогическом совете по итогам реализации методологии. Распространение опыта работы учреждения	Июнь 2021	Директор Тамбовцева Т. М.